

- 1.ให้สมาชิกลงลายมือชื่อในช่องเจ้าของบัญชีและช่องผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะและระบุจำนวนเงินที่จะถอนเป็นตัวเลข
หมายเหตุ : ลายมือชื่อต้องตรงกับบัตรลายมือชื่อ ณ วันเปิดบัญชี
- 2.ให้สมาชิกแนบหน้าสมุดเงินฝากของสหกรณ์ฯ เล่มที่จะถอน ส่งทางช่องทาง E-mail : chiangmai-edu@hotmail.co.th
และช่องทาง LINE : @173tmjak
- 3.โปรดระบุ เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (เจ้าของบัญชีเท่านั้น)

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการเชียงใหม่ จำกัด

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	ได้รับเงินครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ	จำนวนเงิน(ตัวเลข)	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่
*	*	*	
			

ใบมอบฉันทะ

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชีเลขที่.....
ขอมอบฉันทะให้.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกโดย.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
ที่อยู่เลขที่.....
เป็นผู้รับเงินจำนวนที่ขอลถอน และรับสมุดคู่ฝากของข้าพเจ้าคืนจากสหกรณ์ฯ และในการนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้
กระทำได้ด้วยตนเองทั้งสิ้น

.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

.....
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
(ต้องเซ็นต่อหน้าเจ้าของบัญชี)